



OCTOPUS

Solutions de gestion de services
ITSM | GMAO | ESM

Octopus 6 / 7

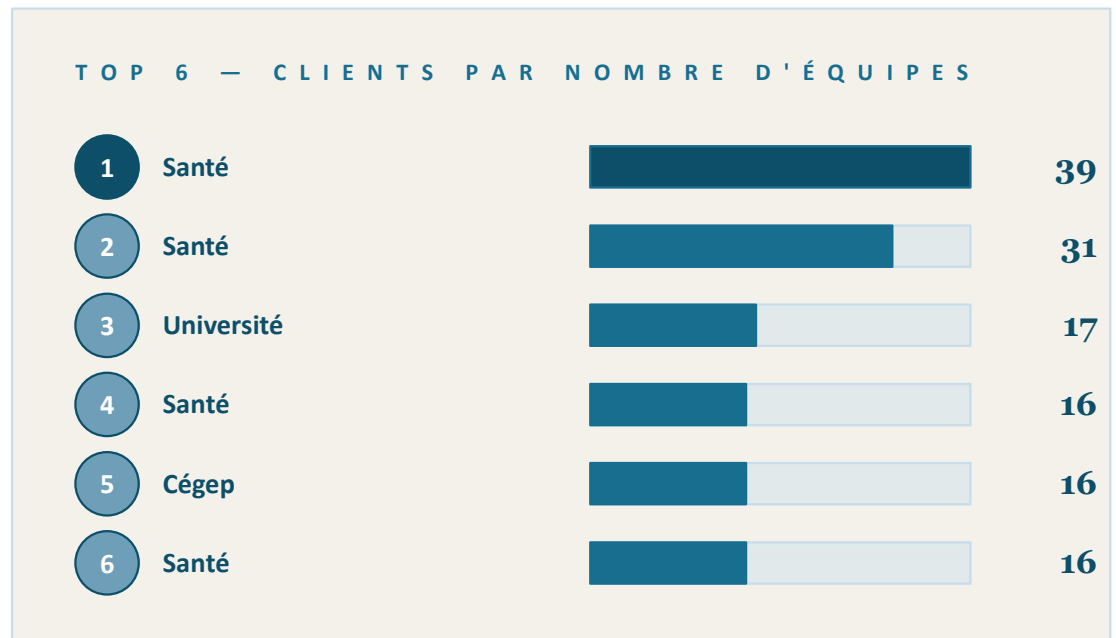
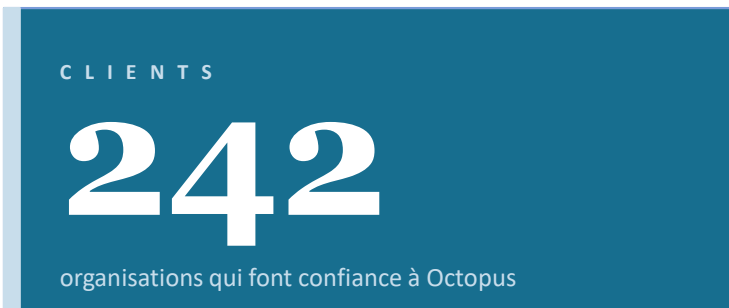
Au-delà des TI

*la gestion des services qui sort du département Informatique
et se déploie dans toute l'organisation.*

Présentateur JF Martin et Nathalie Lachapelle

Présentation 2026

860 équipes actives, 242 clients, une seule plateforme!



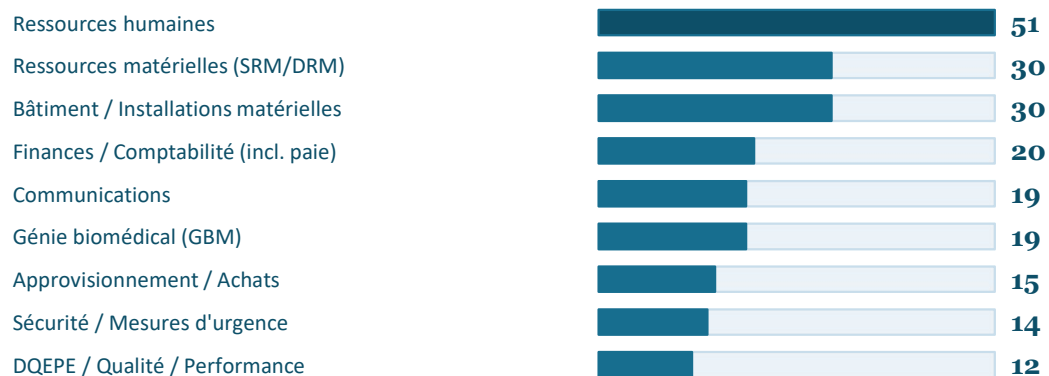
Pour Octopus 6.

ÉQUIPES NON-TI

370

équipes hors du département TI

PRINCIPALES CATÉGORIES D'ÉQUIPES NON-TI



+ Hygiène et salubrité, audiovisuel, gestion documentaire, géomatique, reprographie, transport / logistique, laboratoire, direction des études...

Les TI ne sont plus seules à gérer des demandes de services.

73%

des demandes internes ne concernent pas les TI

+5

départements gèrent leurs propres requête en silo

1

seule plateforme nécessaire pour tout unifier

Concept d'interéquipe.

Trois équipes, un seul portail — Octopus fait dialoguer Informatique, RH et Ressources matérielles avec les sites, les utilisateurs et la base de données commune.



Sites
Multi-localisations



Départements
Équipes & services



Utilisateurs
Tous les employés



Base de données
Référentiel commun

Un Octopus pour chaque département.

1 Ressources humaines

Intégration, congés, équipements, lettres

2 Finances

Notes de frais, achats, demandes budgétaires

3 Approvisionnement

Maintenance, espaces, sécurité, billets

4 Sécurité

Demandes externes, suivi, escalade

5 Juridique & conformité

Contrats, autorisations, attestations

6 Marketing & communications

Demandes créatives, événements, gabarits

Ressources humaines

« L'intégration d'un nouvel employé en quelques clics, et plus en 12 courriels. »

Automatiser l'expérience employé, de l'arrivée au départ.

1

Onboarding intégré

Une demande déclenche poste, accès, équipement et formations en parallèle.

2

Gestion des congés

Approbations automatisées avec règles par poste et calendrier d'équipe.

3

Gestion documentaire

Lettres, attestations et contrats générés à partir de gabarits.

4

Tableau de bord RH

Indicateurs en temps réel : délais, satisfaction, charge de travail.

Toutes les demandes RH au même endroit.

Un catalogue de services structuré, des formulaires intelligents, et des flux d'approbation gouvernés — du recrutement au départ.

1 Cycle de l'employé

- Intégration (onboarding)
- Mutation / promotion
- Fin d'emploi / départ

2 Temps & présence

- Demandes de congés / vacances
- Télétravail et horaires
- Déclaration d'absence

3 Rémunération & avantages

- Notes de frais
- Modifications de paie
- Avantages sociaux / REER

4 Documents officiels

- Attestation d'emploi
- Lettre de salaire
- Contrats et avenants

5 Développement

- Inscription aux formations
- Évaluation de rendement
- Plan de carrière

6 Conformité & soutien

- Plaintes et signalements
- Accommodements
- Programme d'aide aux employés

« Délai de traitement des notes de frais réduit de 60% – visibilité instantanée pour le CFO. »



Standardiser les engagements, accélérer les approbations.

1

Notes de frais

Soumission mobile et approbation automatique selon le montant.

2

Bons de commande

Flux d'approvisionnement gouverné, du panier au paiement.

3

Suivi budgétaire

Engagement et réalisation visibles en temps réel pour chaque centre de coût.

4

Tableau de bord financier

Indicateurs clés pour le CFO et les gestionnaires.

Toutes les demandes financières dans un seul portail.

Du remboursement de frais aux engagements budgétaires — gouvernés par des règles métier et tracés bout en bout.

1 Frais & remboursements

- Notes de frais (déplacements)
- Petite caisse / avances
- Frais professionnels divers

2 Achats & approvisionnement

- Bon de commande / réquisition
- Demande de soumission
- Approbation fournisseur

3 Paie & rémunération

- Modification de paie
- Primes et bonus
- Ajustements rétroactifs

4 Budget & engagements

- Demande budgétaire
- Virement / transfert de poste
- Demande d'engagement

5 Comptes & facturation

- Demande de facturation
- Suivi de créances / litiges
- Avoirs et crédits

6 Fiscalité & conformité

- Attestations fiscales
- Demandes d'audit interne
- Conformité réglementaire

Approvisionnement

« Chaque dollar engagé est tracé, du besoin initial à la facture finale. »

Du besoin à la réception, sous contrôle.

1

Bons de commande

Création, suivi et approbation par seuil — gouvernance centralisée.

2

Fournisseurs

Référencement, qualification et évaluation continue de la performance.

3

Appels d'offres

Soumissions, analyse et octroi tracés de bout en bout.

4

Réception & inventaire

Livraisons, retours et tenue d'inventaire en temps réel.

Du besoin à la réception, sous contrôle.

Standardiser les demandes d'achat, automatiser les approbations et tracer chaque dollar engagé — du bon de commande à la livraison.

1 Bons de commande

- Création et suivi
- Modifications / annulations
- Approbations par seuil

2 Fournisseurs

- Référencement / qualification
- Évaluation et performance
- Mises à jour fiches

3 Appels d'offres

- Soumissions et devis
- Dépouillement / analyse
- Octroi et notifications

4 Contrats & ententes

- Négociation et signature
- Renouvellement / résiliation
- Conformité contractuelle

5 Réception & inventaire

- Réception de marchandises
- Retours et non-conformités
- Tenue d'inventaire

6 Catalogue interne

- Articles et services standards
- Prix négociés
- Demandes hors catalogue

Sécurité

« Escalade automatique, journal d'audit complet, conformité sans effort. »



Protéger les personnes, les lieux et les données.

1

Sécurité physique

Patrouilles, surveillance et signalement d'incidents en temps réel.

2

Contrôle d'accès

Cartes, badges et révocations gérés depuis un seul portail.

3

Mesures d'urgence

Plans, exercices et interventions tracés et auditable.

4

Santé & sécurité au travail

Déclarations CNESST et suivi des équipements de protection.

Protéger les personnes, les lieux et les données.

Centraliser les signalements, les contrôles d'accès et les mesures d'urgence — avec escalade automatique et journal d'audit.

1 Sécurité physique

- Patrouilles et surveillance
- Signalement d'intrusion
- Incidents et constats

2 Contrôle d'accès

- Cartes / badges
- Autorisations temporaires
- Révocations et désactivations

3 Mesures d'urgence

- Plans et procédures
- Exercices d'évacuation
- Interventions sur incident

4 Prévention incendie

- Inspections périodiques
- Formations du personnel
- Équipements (extincteurs)

5 Cyber & confidentialité

- Signalement d'incident
- Demandes d'accès aux données
- Confidentialité / vie privée

6 Santé & sécurité au travail

- Déclaration d'incident / CNESST
- Équipements de protection (EPI)
- Ergonomie de poste

Juridique & conformité

« Sécurité contractuelle de bout en bout, traçabilité complète pour les auditeurs. »



Encadrer les engagements, garder la trace.

1

Contrats

Rédaction, révision et signature électronique avec versionnage complet.

2

Autorisations & mandats

Permis, délégations de pouvoir et mandats centralisés.

3

Conformité réglementaire

Audits, rapports obligatoires et calendriers d'échéance.

4

Politiques internes

Élaboration, diffusion et formations attachées à chaque politique.

Encadrer les engagements de toute l'organisation.

Centraliser contrats, autorisations et conformité — avec traçabilité complète des décisions et des échéances.

1 Contrats

- Rédaction et révision
- Signature électronique
- Renouvellement / résiliation

2 Autorisations & mandats

- Permis et licences
- Délégations de pouvoir
- Mandats officiels

3 Attestations & certifications

- Certificats légaux
- Déclarations officielles
- Lettres de représentation

4 Conformité réglementaire

- Audits internes / externes
- Rapports obligatoires
- Suivi des échéances

5 Litiges & contentieux

- Réclamations et plaintes
- Suivi judiciaire
- Gestion des dossiers

6 Politiques internes

- Élaboration et révision
- Diffusion et communication
- Formations associées

Marketing & Communications

« Priorisation transparente, calendrier partagé, fin du « urgent pour hier ». »



Un point d'entrée unique pour toutes les demandes créatives.

1

Production graphique

Visuels, infographies et gabarits livrés à la demande avec versionnage.

2

Communications internes

Annonces, infolettre et intranet centralisés.

3

Web & numérique

Mises à jour du site, médias sociaux et campagnes coordonnées.

4

Événements

Logistique, matériel promotionnel et billetterie sous un même calendrier.

La fabrique des messages et du contenu de l'organisation.

Un point d'entrée unique pour toutes les demandes créatives, éditoriales et événementielles — avec priorisation et calendrier partagé.

1 Production graphique

- Visuels et infographies
- Affiches et flyers
- Gabarits / templates

2 Communications internes

- Annonces et messages diffusés
- Infolettre / bulletin
- Mise à jour intranet

3 Relations externes

- Communiqués de presse
- Demandes médias
- Publications partenaires

4 Événements

- Organisation et logistique
- Matériel promotionnel
- Inscription / billetterie

5 Web & numérique

- Mises à jour du site web
- Médias sociaux et vidéo
- SEO et campagnes

6 Marque & gabarits

- Logo et identité visuelle
- Présentations corporatives
- Papeterie et signature

Des requêtes à l'entreprise entière.

Octopus transforme la gestion des services TI en gestion des services d'entreprise (ESM) — sans rupture, sans nouveau logiciel.

H I E R

ITSM = TI

- Plateforme cloisonnée au département informatique
- Demandes RH, finances, maintenance gérées par courriel
- Aucune visibilité transversale
- Multiplication des outils et des coûts

A U J O U R D ' H U I

ESM = TI + tous les services

- Une plateforme unique pour toute l'organisation
- RH, finances, installations, service à la clientèle
- Visibilité 360° et processus harmonisés

CAS D'USAGE 01

Octopus 7 — Génie Biomédical

Génie biomédical

Éliminer des fichiers Excel et mettre en place des automatismes

01

Gestion des AAR

Création automatique des correctifs selon AAR

02

Demande d'aquisition

Suivi des étapes et automatismes

03

Plan de remplacement

Budget annuel mis à jour automatiquement

04

Coûts détaillés des équipements

Regroupés par types

05

Suivi

Notification / Tableau Kanban

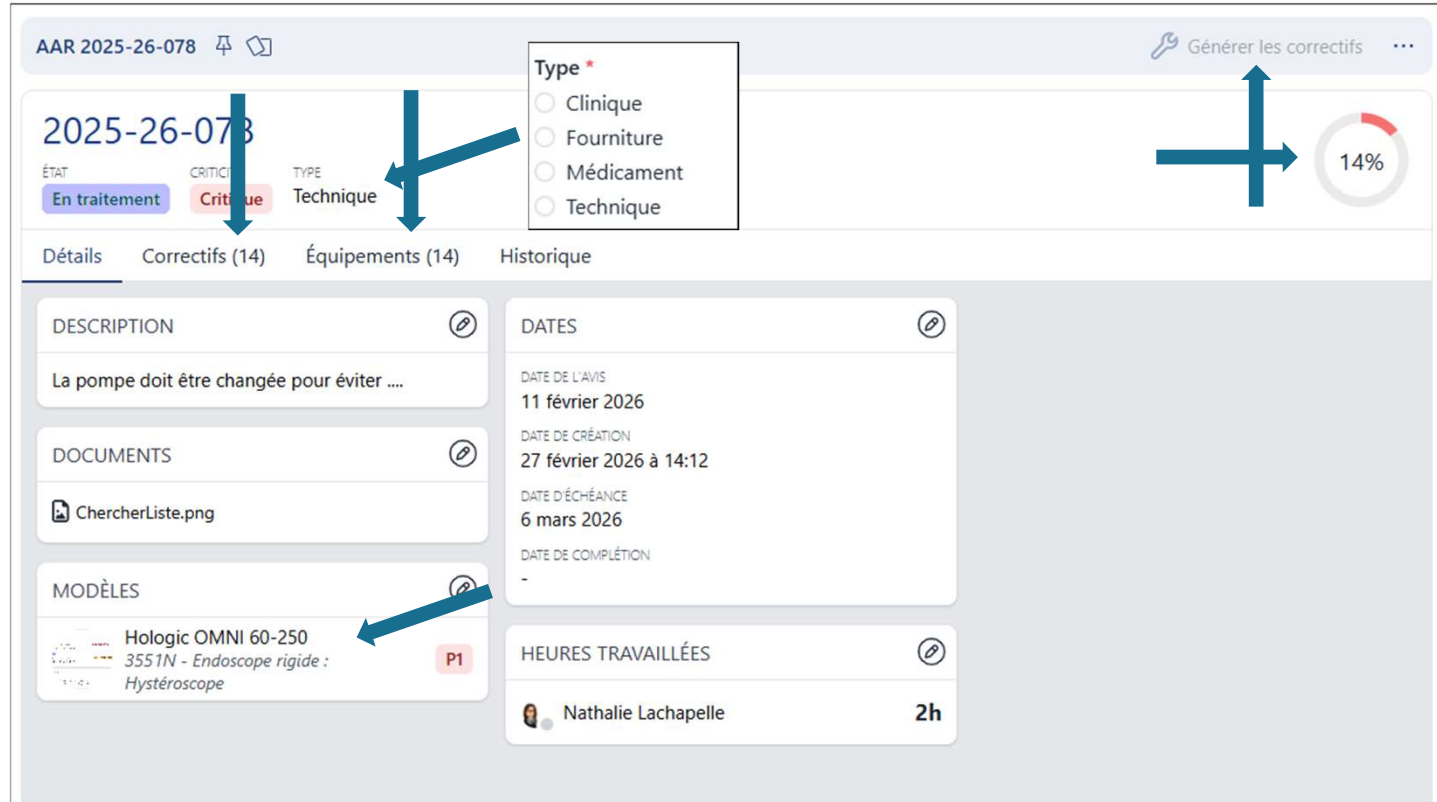
R é s u l t a t Informations à jour et accessibles rapidement

Génie biomédical

01

Gestion des AAR

Création automatique des correctifs selon les informations de l'AAR



AAR 2025-26-078

2025-26-078

ÉTAT: En traitement, Critique, Technique

TYPE: Clinique, Fourniture, Médicament, Technique

Généraliser les correctifs

14%

Détails Correctifs (14) Équipements (14) Historique

DESCRIPTION: La pompe doit être changée pour éviter ...

DOCUMENTS: ChercherListe.png

MODÈLES: Hologic OMNI 60-250 3551N - Endoscope rigide : Hystéroscope (P1)

DATES: DATE DE L'AVIS: 11 février 2026; DATE DE CRÉATION: 27 février 2026 à 14:12; DATE D'ÉCHÉANCE: 6 mars 2026; DATE DE COMPLÉTION: -

HEURES TRAVAILLÉES: Nathalie Lachapelle, 2h

Génie biomédical

02

**Demande
d'aquisition**

Acquisition EM-CISSME-2296

Analyse des besoins Recommandation Commande Réception Installation, sécurité électrique et tests Validation information équipements

Détails Étapes Équipements (1) Remplacement Génies cliniques Historique

INFORMATION GÉNÉRALE

NUMÉRO DOSSIER GBM
EM-CISSME-2296

INSTALLATION
Hôpital Pierre-Boucher

DÉPARTEMENT
Admission

SOUS-DÉPARTEMENT
générale

COMPLEXITÉ DU PROJET
2 - Moyenne

NIVEAU DE PRIORITÉ
1 - Élevée

NOM STANDARDISÉ DE L'ÉQUIPEMENT
-

TYPE DE DOSSIER
Développement

FINANCEMENT
Financé par consommables

NUMÉRO PROJET ACTIFS+
-

ANNÉE DE PLANIFICATION FINANCIÈRE

ÉTAT

En cours

ASSIGNÉ À
Corentin Desfarges

DATE DE PRISE EN CHARGE
19 mai 2026

TECHNICIEN RESPONSABLE
Nathalie Lachapelle
Pierre-Boucher

NOTE

-

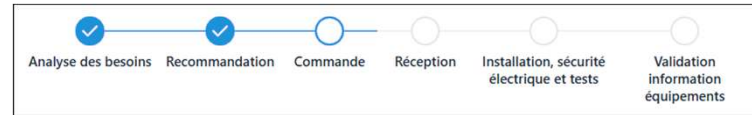
DOCUMENTS ADDITIONNELS

-

HEURES TRAVAILLÉES

Nathalie Lachapelle 2h

Génie biomédical



02

Demande d'acquisition



Possibilités

- ✓ Sélection d'étapes
- ✓ Création des équipements acquis lorsque l'étape de commande est complétée
- ✓ Création automatique de carte dans le tableau des agentes administratives si besoin de formation ou de contrat de service
- ✓ Liaisons automatiques entre les différents éléments

Sélectionner les étapes

Étapes

Analyse des besoins

Devis technique / appel d'offres

Évaluat

Recom ACQUISITION
15 janvier 2026

Comma

Récept EM-PB-2280
Analyse des besoins

Installa

Format

Retrait

Validat

Accept

Accept

Formation technique à planifier

ACQUISITION
5 janvier 2026

Devis technique / appel d'offres

Contrat de service requis

Génie biomédical

03

Plan de remplacement

Plan de remplacement EMSPB-10044

EMSPB-10044

ANNEE PLANIFIEE: 28-29 | NUMERO PROJET ACTIFS: - | DESCRIPTION: Remplacement des Amalgamateur de l'audiologie

Détails | Équipements | Historique

INFORMATION GÉNÉRALE

NUMÉRO: EMSPB-10044
INGÉNIEUR: Elise Tremblay
RAISON DE REMPLACEMENT: Fin de support
NIVEAU DE PRIORITÉ: 1 - Élevée
BUDGET ÉQUIPEMENT: 4 000 \$
EQUIPEMENT ACTIFS: Oui
CATÉGORIE: EMS

DEMANDEUR

INSTALLATION: Hôpital Pierre-Boucher
DÉPARTEMENT: Audiologie
SOUS-DÉPARTEMENT: -
DIRECTION: DPDITSADP
UNITÉS ADMINISTRATIVES: 5088 - test, 686150 - PB AUDIOLOGIEAUDIOLOGIE PB
GESTIONNAIRE: Nathalie Lachapelle clinique, Directeur

PLANIFICATION & RÉALISATION

ACQUISITION: EM-PB-2242
PROJET TI: -
PROJET CONSTRUCTION: -
INSTALLATION MATÉRIELLE: -
ANNÉE DE RÉALISATION PRÉVUE: 26-27

RÉFÉRENCE D'ÉQUIPEMENT

DESCRIPTION	QTE
0240A - Amalgamateur dentaire 1 000 \$	4

+ Ajouter

Génie biomédical

03

Plan de remplacement

Planification PCEM-EMS 📌

À REPLANIFIER (1)	25-26 (2)	26-27 (3)	27-28 (2)	28-29
Total 111 000 \$ 1004 111 000 \$ <small>FIN DE VIE</small> Approbation MSSS Table d'opération	Budget 1 660 000 \$ Total 10 700 \$ Balance 1 649 300 \$ EMSRY-10012 6 500 \$ Approbation MSSS Centrifugeuse EMSPB-10015 4 200 \$ Approbation MSSS Test EMS	Budget 400 000 \$ Total 355 000 \$ Balance 45 000 \$ EMSPB-10044 4 000 \$ Liste finale Remplacement des Amalgamateur de l'audiologie EMSPB-10005 123 000 \$ <small>FIN DE VIE</small> Approbation MSSS Incubateur pour nouveau-né EMSPB-10007 228 000 \$ Approbation MSSS Table d'opération	Budget 100 000 \$ Total 138 000 \$ Balance -38 000 \$ EMSPB-10038 28 000 \$ Approbation MSSS pPlan pour démo EMSRY-10008 110 000 \$ Approbation MSSS Stérilisateur à basse température SB: Planifier le dossier pour une livraison au 1er avril 2027 ET : La fin de support est mars 2026, pas 2027 !!	Entrer le budget

Génie biomédical

04 Coûts détaillés des équipements

Équipement 300023

300023 - Hologic OMNI 60-250

RÉFÉRENCE FABRICANT MODÈLE INGÉNIEUR RESPONSABLE TECHNICIEN RESPONSABLE

Détail des coûts annuels

Période

Du 23 mai 2025 au 22 mai 2026 (12 derniers mois)

Répartition des coûts

	CORRECTIFS	AAR	PRÉVENTIFS
Main-d'œuvre interne	1448 \$	78 \$	30 \$
Pièces	33 \$	0 \$	0 \$
Coûts externes	3000 \$	0 \$	0 \$

COÛT DES CORRECTIFS	COÛTS AAR	COÛT DES PRÉVENTIFS	COÛT TOTAL D'ENTRETIEN
4481 \$	78 \$	30 \$	4589 \$

Données mises à jour une fois par semaine.

Fermer

Génie biomédical



05
Suivis

À FAIRE (34) 1	EN COURS (3) 1	EN ATTENTE (7)	COMPLÉTÉ
<p>DEMANDE DE SERVICE En attente 22 mai 2026 Autre 212459 - Hettich ROTINA 420R 549355</p>	<p>TÂCHE En traitement 23 septembre 2025 539950 Gestion des contrats de services.</p>	<p>EN ATTENTE DE SUIVI CORRECTIF En attente 25 avril 2025 Autre 101085 - Welch Allyn (Baxter) 74710 533362</p>	<p>CORRECTIF Complété 20 janvier 2026 544309</p>
<p>SUIVI À COMPLÉTER</p>	<p>ACTIVITÉ NON LUE</p>	<p>EN ATTENTE DE SUIVI</p>	
<p>EN ATTENTE DE SUIVI CORRECTIF Nouveau 20 mai 2026 549198</p>	<p>DEMANDE DE SERVICE En traitement 1 mai 2026 548259</p>	<p>DÉPARTEMENT Centre de prélèvements À supprimer</p>	
<p>ACQUISITION Non-débutée 11 mai 2026 EM-RY-5783 Commande</p>			
<p>EN ATTENTE DE SUIVI CORRECTIF En traitement 2 février 2026 544752</p>			

CAS D'USAGE 02

Octopus 7 — Installation et maintenance

Gestion des installations ainsi que des équipements

Installations & maintenance



Installations

- Informations générales
- Informations propriétaire / locataire
- Informations sur les stationnements



Locaux

- Composantes
- Facteurs de risque (Amiante, espace clos et risque biologique)
- Équipements



Équipements

- Cadenassage
- Espace clos
- Local physique / locaux desservis



Préventifs

- Standard (local, composante d'un local, installation et équipement)
- Liste contrôle
- Mesures contrôles (min. max.)

CAS D'USAGE 03

Octopus 7 — Transport de Marchandise

Gestion des demandes de transport de marchandises inter-établissement pour les organisations du réseau de la santé — en simplifiant chaque étape, du portail de demande jusqu'à la facturation.

Transport de marchandise

Traiter les demandes de transport de marchandise **ad hoc à l'interne** de façon intelligente, optimisée et transparente — du premier estimé jusqu'à la livraison finale.

But du Cas d'Usage

Mission Centrale

Permettre aux équipes internes de soumettre et gérer des demandes de transport de marchandise ad hoc, de manière simple et efficace, tout en maîtrisant les coûts logistiques de l'organisation.

Valeur Ajoutée

- Visibilité complète sur les coûts de transport
- Possibilité de transférer la demande directement aux fournisseurs
- Réduction des frais inutiles
- Processus standardisé et traçable

 Cette solution s'applique aussi bien aux transports ponctuels qu'aux transferts récurrents planifiés.

CAS D'USAGE 03

Octopus 7 — Aide Technique : Gestion des Prêts d'Équipement

Une solution intégrée pour piloter l'ensemble du cycle de vie des équipements médicaux prêtés à un usager — de la demande initiale au retour final — au sein de deux établissements CISSS partenaires.

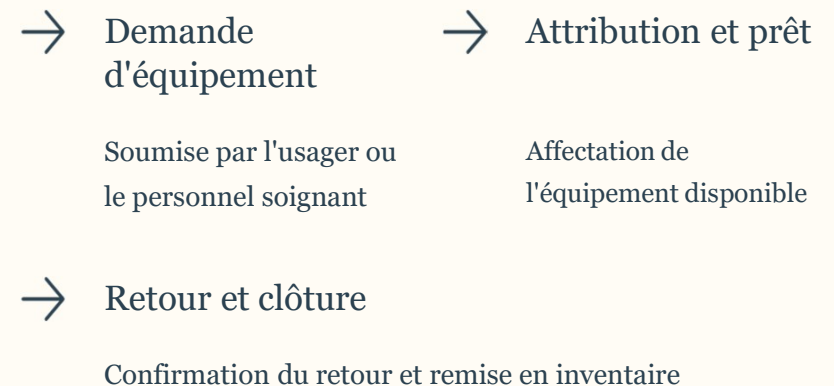
OBJECTIF PRINCIPAL

Gérer les Demandes de Prêt d'Équipement de A à Z

La mission du cas d'usage

Ce cas d'usage vise à **centraliser et automatiser** la gestion complète des prêts d'équipement aux usagers : de la soumission de la demande jusqu'au retour confirmé du matériel. L'objectif est d'éliminer les pertes, les doublons et les délais liés à une gestion manuelle ou fragmentée.

Périmètre couvert



DÉPLOIEMENT

Deux CISSS, Une Plateforme Commune

L'application sera déployée simultanément dans **deux établissements CISSS**. Chaque CISSS conserve une autonomie complète dans la gestion de ses propres demandes et de son inventaire d'équipements — tout en s'appuyant sur une plateforme partagée, cohérente et traçable.

CISSS — Établissement A

Gestion autonome de ses demandes, de son inventaire et de ses usagers. Visibilité complète sur ses équipements en circulation.


CISSS — Établissement B

Même autonomie opérationnelle, avec une interface unifiée permettant une cohérence dans les processus et les rapports.

Transfert d'Équipements Entre CISSS

Un inventaire partiellement partagé

Bien que chaque CISSS gère indépendamment son parc d'équipements, certains équipements **spécifiquement identifiés** peuvent être transférés d'un établissement à l'autre selon les besoins. Cette flexibilité permet une meilleure utilisation des ressources disponibles à l'échelle du réseau.

-  Seuls les équipements explicitement désignés comme « transférables » peuvent circuler entre les deux établissements, assurant un contrôle rigoureux des actifs.

Bénéfices du partage inter-CISSS



Mutualisation

Réduction des équipements inutilisés



Traçabilité

Suivi précis de chaque transfert inter-établissement



Réactivité

Réponse plus rapide aux demandes urgentes

PHASE 2

Optimisation des Routes de Livraison

Dans le cadre de la **deuxième phase du projet**, l'application sera enrichie d'un module d'optimisation des routes de livraison d'équipements. Cette évolution permettra de planifier intelligemment les tournées, de réduire les délais de mise à disposition et de diminuer les coûts logistiques associés aux transferts entre sites.

Planification intelligente

Calcul automatique des itinéraires optimaux selon la disponibilité des équipements et les priorités de livraison.

Réduction des délais

Les usagers et le personnel reçoivent les équipements dans les meilleurs délais grâce à une logistique mieux structurée.

Maîtrise des coûts

Moins de déplacements inutiles, une utilisation optimale des véhicules et des ressources humaines disponibles.

Deux décennies, des centaines d'organisations, une plateforme.

240

Clients actifs

860

Équipes actives

100%

Équipe de soutien francophone

20 ans

De fiabilité au Québec

PRÊT À ALLER PLUS LOIN ?

Restez à l'avant-garde de la gestion de services internes.

Réservez une démonstration personnalisée d'Octopus 6 ou 7
et découvrez comment unifier vos services en quelques semaines.

www.octopus-itsm.com

PÉRIODE DE QUESTIONS

« MERCI »