

OCTOPUS

Solutions de gestion de services
ITSM | GMAO | ESM

Gestion des Inventaires

dans Octopus ITSM

Configuration, utilisation et bonnes pratiques

Avril 2026



Centralisation



Automatisation



Traçabilité

Au programme



Six sections pour maîtriser la gestion des inventaires dans Octopus

01



Qu'est-ce qu'un CI?

Configuration Item — définition et rôle, CMDB

02



Types de CI

Catégories, attributs et équipes

03



Utilisation des CI

Formulaires et autres usages pour les intervenants

04



Importation & synchronisation

WMI, SCCM, fichiers, BD et API

05



Gestion et suivi

Cycle de vie, associations, numéros

06



Bonnes pratiques

Recommandations et erreurs à éviter

Statistiques d'utilisation de la CMDB



Analyse basée sur 242 bases de données clients Octopus

298

équipes

chez 105 clients

Équipes actives et CMDB non active

171

équipes

chez 80 clients

Équipes ayant avec moins de 5 CI

231

équipes

chez 97 clients

Équipes qui utilisent les CI sans aucun attribut

312

équipes

chez 121 clients

Équipes qui n'utilisent pas de CI (est un document).

Beaucoup d'équipes ont une CMDB sous-utilisée — un potentiel d'amélioration important pour les organisations.

Qu'est-ce qu'un CI?

Configuration Item — La pierre angulaire de la gestion des actifs



Définition

Un CI (Configuration Item) est tout élément qui doit être géré pour assurer la livraison d'un service. Dans Octopus, il peut représenter un équipement physique, une licence, un document ou tout autre actif de l'équipe.

Pourquoi gérer les CI dans Octopus?



Associer CI
aux requêtes/incidents



Suivre le
cycle de vie, rapports
sur le parc TI



Gérer les
accès, les réservations, les
maintenances



Formulaires

La CMDB : le cœur d'Octopus

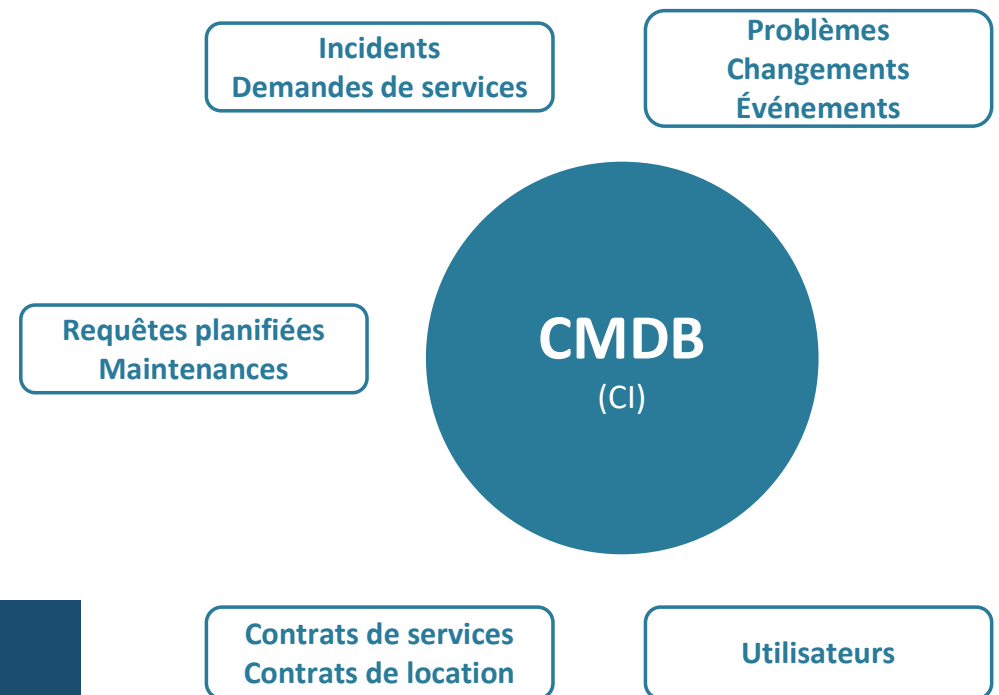
Configuration Management DataBase



Le module Configurations est le pivot d'Octopus : les CI (éléments de configuration) peuvent être reliés à TOUS les autres modules.

Un CI peut être lié à :

- Incidents & Demandes de service
- Problèmes, changements & événements
- Requêtes planifiées & maintenances
- Contrats de services & contrats de locations
- Utilisateurs



« Ils contribuent activement à mieux évaluer les situations, les impacts, les risques. »

Configurer un type de CI

7 onglets pour modeler chaque type selon vos besoins



Configuration

Permission spécifique, durée de vie, valeur de remplacement, valeurs par défaut (état, criticité, site).

Attributs

Informations à suivre par CI : type (date, numérique, liste), historique conservé ou non.

Sous-états

Précisent l'état principal. Visibles dans la fiche, exploitables en recherche avancée.

Fichiers joints

Documents automatiquement attachés à chaque nouveau CI du type (procédures, fiches techniques, guides).

Relations

Relations autorisées entre types de CI + dépendances (fonctionnement, coûts, composition).

Catégories

Sous-classement (ex. imprimantes : laser/jet, serveurs : physique/virtuel).

Maintenance

Groupe/intervenant responsable, utilisé pour les requêtes planifiées.

Types de CI dans Octopus



Catégories d'actifs variées *selon les équipes*

Technologie de l'information	Ressources humaines	Finances
Postes de travail, imprimantes, portables, tablettes, téléphones, serveurs, licences, accès, etc.	Titres de postes, syndicats, unités administratives, etc.	Codes d'imputation, codes de paiement, centres d'activité financiers, etc.
Logistique	Ressources matérielles	Documents
Équipements, services, contrats, routes, etc.	Matériel, flotte automobile, pièces, etc.	Base de connaissances, FAQ, procédures, etc.









Des types de CI personnalisés peuvent être créés selon les besoins (ex. : Cartes NFC, Licences, Équipements spécialisés)


Travailler avec les CI

Ce que les intervenants peuvent faire selon les permissions

Technicien (Octopus)

-  Accéder à la fiche complète de chaque CI
-  Modifier statut, localisation
-  Consulter tout l'historique d'interventions
-  Créer des rapports (âge, état, coûts)
-  Gérer les relations entre CI
(ex. : serveur ↔ VM ↔ utilisateurs)
-  Déclencher une demande directement depuis le CI

Actions

-  Créer un incident / SR
- Créer un CI
- Actualiser la config. de l'ordinateur (WMI)
- Accès à distance
- Changer le CI
- Marquer géré
- Marquer non-géré
- Dupliquer
- Dupliquer en lot
- Assigner une photo
- Supprimer la photo
- Créer un contrat de services
-  Créer un changement
-  Créer une requête planifiée

Le champ CI dans les formulaires



Pas seulement pour l'équipe TI — n'importe quel département peut en bénéficier

Comment ça fonctionne

- 1 Créer un type de CI adapté (par exemple : Titres de poste)
- 2 Saisir les infos dans ce type (champs par défaut + attributs)
- 3 Ajouter un champ CI (type recherche) dans le formulaire du portail Web
- 4 Le demandeur sélectionne le bon CI directement dans son formulaire
- 5 Les attributs du CI sélectionné s'affichent automatiquement

Exemple RH

Formulaire : Arrivée employé

Nom complet

Jean Tremblay

Date d'entrée

2026-05-01

Titre de poste 🔍

Rechercher un CI...

Département


Ressources humaines


Titre : Analyste RH senior | Niveau : III | GRP-8


Autres usages

 **Salles**
Capacité, A/V, localisation

 **Flotte auto**
Immatriculation, modèle

 **Codes financiers**
Centre de coûts, budget

 **Chalets / locaux**
Dispo, superficie

 **Postes vacants**
Grade, département

Le champ CI est un champ de recherche intelligent : le demandeur tape quelques lettres et une liste filtrée s'affiche automatiquement.

Importation & Synchronisation



Alimenter automatiquement votre inventaire Octopus

WMI

- Inventaire automatique des postes Windows
- Récupère matériel, logiciels, système d'exploitation
- Synchronisation planifiée ou à la demande

Fichier CSV, Excel, ODBC

- Importation manuelle ou automatisée
- Format flexible et personnalisable
- Idéal pour équipements non-Windows

API REST

- Intégration avec systèmes tiers (SCCM, Intune)
- Synchronisation en temps réel possible
- Données enrichies depuis sources externes

Scan manuel

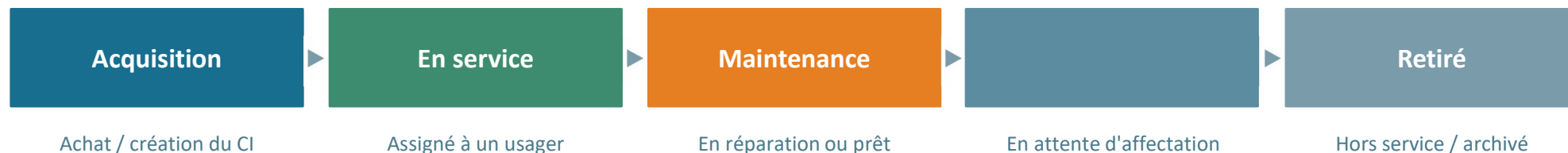
- Saisie directe dans l'interface web
- Application mobile Octopus
- Lecture et création à partir de codes-barres ou codes QR

Conseil : Utiliser la synchronisation WMI planifiée quotidiennement pour maintenir l'inventaire à jour automatiquement.

Gestion et suivi du cycle de vie



Suivi complet du cycle de vie des actifs



Numéros de série & d'inventaire	Associations aux requêtes/incidents	Attributs personnalisés
<ul style="list-style-type: none">✓ Attribution automatique ou manuelle✓ Unicité garantie (évite les doublons)✓ Vérification lors de la saisie✓ Historique des réaffectations	<ul style="list-style-type: none">✓ Lier un CI à une SR, un incident, un changement ou un problème✓ Historique complet des interventions✓ Vue 360° de l'actif dans Octopus✓ Identifier les équipements problématiques	<ul style="list-style-type: none">✓ Champs libres selon le type de CI✓ Garantie, date d'achat, fournisseur✓ Emplacement physique (salle, bureau)✓ Contrat de service associé

Bonnes pratiques

Recommandations pour une gestion d'inventaire efficace dans Octopus



✓ À FAIRE

- ✓ Activer l'unicité des numéros de série et d'inventaire
- ✓ Planifier une synchronisation WMI automatique quotidienne
- ✓ Définir des types de CI et attributs avant d'importer
- ✓ Associer chaque CI à un responsable (utilisateur ou département)
- ✓ Mettre à jour le statut lors de chaque mouvement d'équipement
- ✓ Documenter les CI avec des attributs spécifiques

✗ À ÉVITER

- ⚠ Laisser des doublons dans les numéros d'inventaire
- ⚠ Activer l'unicité AVANT de corriger les doublons existants
- ⚠ Importer sans nettoyer les données sources en amont
- ⚠ Laisser des CI sans responsable assigné
- ⚠ Ignorer la mise à jour du statut (En service vs Retiré)
- ⚠ Négliger l'informations et les mises à jour

Solutions de gestion de services

ITSM | GMAO | ESM

En résumé

- Centraliser tous vos actifs dans Octopus
- Automatiser l'importation via WMI ou API
- Faire vivre les CI au fil du temps
- Maximiser l'utilisation des CI (inventaire, doc, formulaires, etc.)
- Produire des rapports fiables sur votre parc

Prochaines étapes

- 1 Définir vos types de CI et attributs requis
- 2 Nettoyer les doublons existants
- 3 Configurer et tester la synchronisation WMI (optionnel)
- 4 Former les techniciens à la gestion des CI
- 5 Activer les rapports et tableaux de bord
wiki.octopus-itsm.com/fr/articles/gestion-des-ci

PRÊT À ALLER PLUS LOIN ?

Restez à l'avant-garde de la gestion de l'inventaire (Ci).

Réservez une démonstration personnalisée d'Octopus 6
et découvrez comment optimiser votre inventaire en quelques semaines.

www.octopus-itsm.com

PÉRIODE DE QUESTIONS

« MERCI »